

令和7年度古里小学校 コンプライアンス確保のための取組

1 目的

- ①組織内の各種ルールを遵守し、社会規範や高い倫理観に則って正しい行動をする。
- ②教職員一人一人のコンプライアンスに対する意識の向上を図り、信頼される学校づくりを推進する。
- ③教職員同士のコミュニケーションを深め、働きがいのある職場環境づくりに努める。

2 コンプライアンス確保に向けた重点テーマ

「みんな笑顔」－信頼される学校－合い言葉「報告・連絡・相談・確認・記録」  
 教職員から法令を遵守し、社会規範と高い倫理観をもち、一人一人の心に届き、自分事として考えられる校内研修の工夫を行う。さらに、同僚性を高め、違和感をキャッチできる人間関係を構築し、風通しのよい職場環境づくりをする。

3 コンプライアンス研修計画

| 月  | 主な取組  | 対象者<br>(企画担当者)               |
|----|---|------------------------------|
| 4  | ○教育公務員としての服務規(コンプライアンス)の確保<br>・3ない運動+4の徹底について ・服務規律違反に対する懲罰について<br>○ 個人情報の取扱いについて ・情報セキュリティー研修  | 全職員<br>(教頭)                  |
| 5  | ○(連休前)飲酒運転・事故防止について<br>○生徒指導のあり方<br>・体罰の防止のための事例研修 ・カウンセリングマインド研修<br>・教室マルチリポートメント研修            | 全職員<br>(生徒指導主事)              |
| 6  | ○学校徴収金等の取扱いの留意点<br>・学校徴収金取扱要綱の確認 ・不正処理等についての事例研修<br>○個人情報の取扱いについて                               | 全職員<br>(学校事務担当)              |
| 7  | ○個人情報保護について<br>・個人情報の取扱いについて ・情報漏洩の防止策研修<br>○外部委員による検証と指導(於:学校評議員会)<br>○飲酒運転・事故防止について           | 全職員<br>(教務主任)<br>学校関係者<br>教頭 |
| 8  | ○人権教育研修<br>・人権教育の進め方について ・人権教育と教師のあり方について<br>○教育情報セキュリティー研修                                     | 全職員<br>(人権教育主任)<br>教頭・情報主任   |
| 9  | ○職場における心身の健康維持<br>・メンタルヘルスの維持向上について ・ストレスマネジメント研修   | 全職員<br>(養護教諭)                |
| 10 | ○わいせつ行為の禁止<br>・わいせつ行為とは ・わいせつ行為や盗撮防止のための事例研修<br>○ 飲酒運転・不適切指導について                                | 全職員<br>(低学年)                 |
| 11 | ○交通事故と飲酒運転の根絶<br>・「ながら運転」の厳罰化について<br>・スピード違反、交通事故防止の事例研修<br>○外部委員による検証と指導(於:学校評議員会)             | 全職員<br>(中学年)<br>学校関係者        |
| 12 | ○ハラスメントの根絶について<br>・様々なハラスメント行為について・ハラスメント防止のための事例研修<br>○飲酒運転・事故防止について                           | 全職員<br>(高学年)<br>教頭           |
| 1  | ○体罰の禁止<br>・言葉による体罰の防止 ・アンガーマネジメント研修   | 全職員<br>(特別支援教育担当)            |
| 2  | ○ネットマナー違反の防止<br>・ネットマナー違反とは ・ネットマナー違反防止の事例研修<br>○外部委員による検証と指導<br>(於:学校関係者評価委員会並びに外部コンプライアンス委員会) | 全職員<br>(情報教育担当)<br>学校関係者     |
| 3  | ○1年間のまとめと次年度に向けての課題<br>・次年度の研修計画の立案   | 全職員<br>(教頭)                  |

4 県教育委員会発行「One IBARAKI」の積極的な活用

- ・「One IBARAKI」の読み合わせと、コンプライアンスファイルへのファイリング
- ・職員集会での、定期的な読み返しの実施

5 校内の物的・人的環境の整備

- ・管理職や日直担当職員による(トイレ・更衣室等)の日々の巡視
- ・机上や各教室の整理・整頓による環境美化
- ・個人所有と校務用カメラの区別の徹底

以上のような対策のもとに、教職員の服務規律の徹底を図ります。

令和7年4月1日 筑西市立古里小学校長