

令和7年度 筑西市立大田小学校 校内コンプライアンス研修 予定表  
(ミニ研修を含む)

◎合言葉：私にもリスクがある。だからコンプライアンス違反を  
「しない」「させない」「見逃さない」  
事例を振り返り、自分と組織の行動に生かす

回	期日（曜日）	内 容	講師予定等
1	4 / 1（火）	・ 服務に関する全般的な内容について①	教頭
2	4 / 2（水）	・ コンプライアンス全般について（新採者対象）	教頭
3	4 / 3（木）	・ アレルギーに関する対応について	養護教諭
4	4 / 4（金）	・ 学校徴収金の取り扱いについて①	係長
5	4 / 7（月）	・ コンプライアンス確認 セルフチェック①	全教職員
6	4 / 7（月）	・ 年度初めの交通安全について	生徒指導主事
7	4 / 9（水）	・ 個人情報の取り扱いについて（筑西市VER）	校長・教頭
8	4 / 9（水）	・ 適切な生徒指導のあり方について	生徒指導主事
9	4 / 10（木）	・ 安全点検のあり方（目視と報告について）	安全主任
10	4 / 11（金）	・ 雷雨（予報時）の対応方法について	主幹教諭
11	4 / 14（月）	・ 交通安全の徹底について	学年主任
12	4 / 16（水）	・ 個人情報の取り扱いについて（情報発信）	情報主任
13	4 / 17（木）	・ 著作権侵害について①	※書面
14	4 / 18（金）	・ 危機発生時の児童生徒対応について	教頭

回	期日（曜日）	内 容	講師予定等
15	4 / 2 1（月）	・著作権侵害について②	教頭
16	4 / 2 1（月）	・個人情報の取り扱いについて（自分の動き確認）	全教職員
17	4 / 2 2（火）	・家庭確認中の交通事故防止の徹底	校長
18	4 / 2 4（木）	・書面情報の受け取り方	主幹教諭
19	4 / 2 5（金）	・教科担任制における安全確認について	教頭
20	4 / 2 6（土）	・個人情報の取り扱いについて（紛失防止）	校長
21	4 / 3 0（水）	・教育的配慮を要する児童への組織的な関わり	教頭
22	4 / 3 0（水）	・個人情報の取り扱いについて（漏洩防止）	校長
23	4 / 3 0（水）	・熱中症等の予防、児童の安全確保について	保健主事
24	4 / 3 0（水）	・改訂版危機管理マニュアルの確認	全教職員
25	4 / 3 0（水）	・起案文書のあり方について（新採者対象）	新採担当
26	5 / 1（木）	・クールビスにおけるTPOについて	全教職員
27	5 / 2（金）	・服務規律の確保について	校長
28	5 / 2（金）	・GW中の安全（児童・教職員）管理について	教頭
29	5 / 2（金）	・適切な休暇取得や承認等の方法について	係長
30	5 / 2（金）	・コンプライアンス確認 セルフチェック②	主幹教諭
31	5 / 2（金）	・コンプライアンス確認 セルフチェック③	各教職員
32	5 / 7（水）	・児童の人権に関する配慮	人権主任

回	期日（曜日）	内 容	講師予定等
33	5 / 1 2（月）	・（各学年会で）配慮を要する学年の児童について	学年主任
34	5 / 1 4（水）	・校外学習のしおりの扱いについて	教頭
35	5 / 1 9（月）	・改訂版危機管理マニュアルの読み合わせ	教頭
36	6 / 9（月）	・働きがいと働き方改革について①	校長
37	7 / 7（月）	・夏休みのサービスに関する内容①	教頭
38	7 / 1 4（月）	・夏休みのサービスに関する内容②	校長
39	7 / 1 4（月）	・学校徴収金適切な処理について	事務係長
40	7 / 1 4（月）	・働きがいと働き方改革について②	校長
41	8 / 6（水）	・保護者の心情に寄り添った生徒支援について①	S S W
42	8 / 8（金）	・児童の悩みに寄り添った支援の仕方について	S C
43	8 / 2 1（木）	・安全なプール指導と施設管理、更衣について	生徒指導主事
44	8 / 2 1（木）	・運動会における安全な用具の使用について	体育主任
45	9 / 8（月）	・心に響く温かい所見の書き方について	副教務主任
46	9 / 8（月）	・安全運転の実行について	主幹教諭
47	9 / 1 7（水）	・教育公務員としての自覚について（若手教職員）	若手教職員
48	10 / 1 5（水）	・児童を主役とした運動会について	体育主任
49	10 / 2 1（火）	・接遇の精神をもった保護者、来校者対応について	教頭
50	10 / 2 1（火）	・運動会における自作器具等の安全確認について	体育主任

回	期日（曜日）	内 容	講師予定等
51	11／17（月）	・更衣室における点検・整備等について再確認	生徒指導主事
52	11／17（月）	・持久走大会におけるAEDの使用について	保健主事
53	12／1（月）	・冬休みのサービスに関する内容	教頭
54	12／1（月）	・児童の人権に関する配慮（人権集会にむけて）	人権主任
55	12／8（月）	・冬休みのサービスと心身のリフレッシュについて	校長
56	1／14（水）	・指導要録等作成の適正な進め方について	副教務主任
57	2／2（月）	・学校徴収金の適切な年度末決算について	事務係長
58	2／25（水）	・学級編制における個人情報の引き継ぎについて	生徒指導主事
59	3／9（月）	・異動や校務分掌の引き継ぎに関する内容について	校長
60	3／9（月）	・年度末における紙媒体の誤廃棄、紛失の防止	教頭

※予定を含め、変更の場合もございます。ご了承ください。

（コンプライアンス集中周知期間＜4月＞に実施した1から31については、職員集会等で、随時、繰り返し実施します。）

※計画以外にも、他校や他部署でインシデントが発生した場合に随時実施します。

コンプライアンス研修において大切なことは、まず「自分事」として考えることです。「私にもリスクがある」ことを再確認しましょう。そして、大田小の一員として常に【責任と自覚】、【プライド】をもって行動しましょう。

コンプライアンス違反を「しない」「させない」「見逃さない」ことで、誰一人取り残すことのない【心理的安全性の高い職場】を自分たちの力で創りましょう！